

WZÓR UMOWY
NR

zawarta w dniu roku

pomiędzy:

Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Łodzi

z siedzibą w Łodzi al. Kościuszki 123, 90-441 Łódź,

NIP 725-13-65-783, REGON 000870416,

reprezentowanym przez

Pana Marcina Grzelaka p.o. Okręgowego Inspektora Pracy w Łodzi,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w trybie zapytania ofertowego, numer sprawy LD-POR-A.213.31.2022.3, jako oferty najkorzystniejszej.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa nowych fabrycznie materiałów eksploatacyjnych (zwanymi dalej towarem) na potrzeby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi.
2. Oferowane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, pełnowartościowe, nie regenerowane, wolne od wad, nie wchodzące wcześniej w całość ani w części w skład innych materiałów.
3. Materiały eksploatacyjne muszą być opakowane w sposób oryginalny, posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący towar: nazwę producenta, kod (symbol) towaru, pojemność lub wydajność, wszystkie modele sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony oraz datę ważności towaru gwarantującą utrzymanie jego fabrycznych właściwości przez co najmniej 12 miesięcy od dnia dostarczenia Zamawiającemu.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy tj. zestawienie materiałów eksploatacyjnych zawiera *Załącznik nr 1 do umowy*, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
5. Sprzedaż towaru, o którym mowa w ust. 1 następować będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień Zamawiającego składanych do 3 razy w miesiącu kalendarzowym, określających dla każdej partii towaru jego rodzaj i ilość.
6. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz.U. 2020, poz. 1920 t.j.) w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰.

§ 2

Umowę zawiera się na okres od **dnia 15 czerwca 2022 roku do dnia 14 czerwca 2023 roku** lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 3

1. Wartość umowy z podatkiem VAT **nie może przekroczyć kwoty zł brutto** (słownie: złotych). Wartość umowy bez podatku VAT (słownie: złotych). Ceny jednostkowe towaru w czasie obowiązywania umowy określa *Załącznik nr 1 do umowy*.
2. Ceny podane w *Załączniku nr 1 do umowy* są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy i nie będą podlegać waloryzacji. W przypadku zmiany stawki podatku VAT - umowa ulegnie zmianie w zakresie stawki podatku VAT, wysokości podatku VAT i ceny z podatkiem VAT w dniu wejścia stosowanych przepisów, co zostanie potwierdzone aneksem do niniejszej umowy podpisanym przez obie strony. Nie spowoduje to zmiany wysokości cen netto (zawartych w niniejszej umowie).

§ 4

1. Strony ustalają, iż zapłata za zrealizowaną część przedmiotu umowy, zostanie dokonana w oparciu o prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę fakturę VAT, dostarczoną wraz z realizacją zamówienia jednostkowego.
2. Należność, o której mowa w § 3 ust. 1 płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę w formie papierowej lub elektronicznej do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi po realizacji zamówienia jednostkowego. Wpływ faktury na adres mailowy Zamawiającego po godzinie 15.30 w dniu roboczym Zamawiającego lub w dniu wolnym od pracy będzie oznaczał, że datą otrzymania faktury, będzie data następnego dnia roboczego wyznaczonego dla Zamawiającego.

3. Otrzymanie faktury, o której mowa w ust. 1 może nastąpić elektronicznie, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
- a) Wykonawca wyśle fakturę z adresu mailowego:
 - b) Zamawiający otrzyma fakturę na adres mailowy: kancelaria@lodz.pip.gov.pl ,
 - c) rachunek bankowy wskazany na fakturze w celu uregulowania należności dla Wykonawcy, będzie znajdował się w wykazie dostępnym na stronach internetowych Ministerstwa Finansów dla podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT – tzw. „biała lista”,
 - d) faktura będzie załączona w formie dokumentu nieedytowalnego możliwego do odczytu przez Zamawiającego np. pliku PDF.
- Niespełnienie któregośkolwiek z ww. warunków będzie powodowało, że faktura nie zostanie uznana za otrzymaną przez Zamawiającego i nie rozpocznie się bieg terminu płatności należności dla Wykonawcy.
4. Za datę płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Przelew wierzytelności lub zawarcie umowy przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca honoruje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022, poz. 931 t.j.).
7. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego należności wynikającej z niniejszej umowy na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2 lub ust. 3c) w sposób określony w ust. 6, w wyniku której dojdzie do zwrotu przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego z uwagi na podanie rachunku uniemożliwiającego podzielną płatność, termin płatności określony w ust. 2 liczony będzie na nowo od momentu uzyskania informacji przez Zamawiającego od Wykonawcy o numerze rachunku umożliwiającego przelew środków pieniężnych metodą podzielonej płatności.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania własnym transportem, na własny koszt, na adres: Łódź (90-441) al. Kościuszki 123 po uzgodnieniu terminów dostaw jednostkowych z osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰ i wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez ww. osobę. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru do momentu jego wydania Zamawiającemu.

2. Przedmiot zamówienia ma być dostarczany po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego nie częściej niż 3 razy w miesiącu kalendarzowym.
3. Przedmiot zamówienia wraz z fakturą ma być dostarczany w terminie do 5 dni roboczych po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego.
4. Szczegółowy zakres dostaw będzie precyzowany każdorazowo w drodze odrębnego zamówienia. Zapotrzebowanie na konkretne towary będzie zgłaszane w postaci elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail, na adres e-mailowy wskazany w § 8 umowy. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną możliwość składania zamówień przez Zamawiającego w ramach limitu, o którym mowa w ust. 2.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu 7 dni roboczych od daty jego wydania. W przypadku stwierdzenia wad lub braków Zamawiający zwróci wadliwą partię towaru Wykonawcy, który wymieni ją w ciągu 4 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, bądź też uzupełni w tym terminie braki ilościowe.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy bez odszkodowania bez wyznaczenia dodatkowego terminu do dostarczenia towaru w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania przekraczającego 14 dni kalendarzowych.
7. Wykonawca będzie akceptował nieodpłatnie wszelkie zwroty zamówionego i dostarczonego towaru, jakie zostaną zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych od daty jego dostarczenia pod warunkiem zachowania ich w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach oraz nie noszących znamion użytkowania. Jeżeli towar dostarczony jest inny od tego, który został zamówiony, a stwierdzenie różnicy wymagało rozpakowania towaru wówczas Wykonawca zobowiązany jest przyjąć zwrot.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i utylizacji na życzenie Zamawiającego zużytych tonerów nieodpłatnie. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pustych pojemników po zużytych częściach eksploatacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia. Odbiór zużytych pojemników będzie następował po zgłoszeniu w ciągu 3 dni roboczych. Utylizacja odpadów nastąpi zgodnie z wymogami przewidzianymi obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2022, poz. 699 t.j.). Wykonawca zobowiązuje się odbierać i utylizować odpady w sposób zgodny z prawem.

§ 6

1. Przekroczenie terminu określonego w § 5 ust. 3 i 5 spowoduje naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za opóźnienie w realizacji dostawy w wysokości 1 % wartości danej dostawy, za każdy dzień

opóźnienia. Odstąpienie od umowy przewidziane w § 5 ust. 6 nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.

3. Zamawiający uprawniony będzie do potrącania kar umownych należnych mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z jakiegokolwiek należności Wykonawcy przysługującej mu od Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie pisemnie poinformowany.
4. Wykonawca zobowiązany jest uiszczać kary umowne, które nie zostały potrącone zgodnie z ust. 3 w terminie i kwocie wskazanych w nocie księgowej przekazanej przez Zamawiającego. Za datę płatności uważa się datę uznania przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją wysokości poniesionej szkody.
6. W przypadku opóźnienia w dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca uprawniony będzie do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 7

W sprawach nie regulowanych na mocy niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Strony niniejszej umowy wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za właściwą realizację postanowień umowy:

- 1) ze strony Wykonawcy Pan/i, tel:,
e-mail:
- 2) ze strony Zamawiającego Pan Dariusz Rojek tel: 42 635 12 42,
e-mail: magazyn@lodz.pip.gov.pl

§ 9

1. Do niniejszej umowy, na podstawie art. 15r ust. 11 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.) mają zastosowania rozwiązania w niej przyjęte.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia, w tym na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

3. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 2 oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy, o której mowa w ust. 1;
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
4. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
5. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2-4, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 2, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1, z późn. zm.) i sprostowaniem z 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. N 127 s.2).
2. Strony oświadczają, że udostępnione wzajemnie dane osobowe pracowników wskazanych do realizacji umowy w zakresie imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz służbowego adresu poczty elektronicznej:

- a) będą wykorzystywane przez drugą Stronę wyłącznie na potrzeby realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z niniejszej umowy,
 - b) mogą być przetwarzane przez drugą Stronę po zakończeniu niniejszej umowy w celu niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-441) przy al. Kościuszki 123, 90-441.
- 1) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lodz.pip.gov.pl.
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z realizacją umowy;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać inne jednostki lub komórki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji;
 - 4) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
 - 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 11

- 1. Strony umowy będą dążyć do polubownych rozstrzygnięć poprzez bezpośrednie negocjacje w przypadku zaistnienia sporu w trakcie wykonywania umowy.
- 2. Wszelkie spory, które wynikną z niniejszej umowy, które nie zostaną załatwione na drodze polubownej będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają pod rygorem nieważności, wprowadzenia ich poprzez pisemny aneks podpisany przez obydwie strony.

§ 13

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż treść całej umowy wraz z załącznikiem jest im znana i nie budzi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY